

Zarządzenie Dyrektora

Nr 1//6/2024

z dnia 21.06.2024

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Przedszkolu Prywatnym nr 1 w Krakowie

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) oraz art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz.1304) zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Prywatnym nr 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do Zarządzenia.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Standardy ochrony małoletnich zawierają następujące procedury:
 - 1) Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego: osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury "Niebieskie Karty".
 - 2) Procedura zapewniająca bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
 - 3) Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich
 - 4) Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy oraz ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
 - 5) Procedura dotycząca bezpiecznych relacji między małoletnimi i zachowania niedozwolone
 - 6) Procedura dokumentowania i przechowywania standardów.
 - 7) Procedura monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21.06.2024

**Procedura podejmowania interwencji w sytuacji
podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu
małoletniego oraz składania przez osoby odpowiedzialne
zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę
małoletniego do odpowiednich instytucji.**

§1.

Pracownik przedszkola, w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców dziecka, lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, niezwłocznie interweniuje. Następnie informuje o tym dyrektora lub koordynatora, który w razie potrzeby sporządza protokół interwencji.

§ 2.

W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia rodziców poszkodowanego, a w razie potrzeby policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).

§ 3.

W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem pedagoga, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb. W przypadku ucznia nie komunikującego się werbalnie, koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji – powiadamia nauczyciela specjalistę, stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

§ 4.

Koordinator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

§5.

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców oraz uzupełnia wymieniony w kroku 1. dokument.

§ 6.

Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Przedszkole w razie potrzeby obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 7.

Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordinator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: koordynatora i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.

§ 8.

W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordinator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej), które w razie potrzeby wdrażają procedurę Niebieskie Karty).

§ 9.

Koordinator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowuje propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

§ 10.

Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez przedszkole, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordinator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 11.

W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.

§12.

W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy z przedszkolem, dyrektor lub koordinator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

§13.

Pracownicy, inne osoby, które powzięły informację o zagrożeniu skrzywdzeniem bądź skrzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do nieujawniania posiadanych informacji w związku z wykonywaną funkcją, powierzonymi zadaniami, osobom nieuprawnionym

Procedura zapewniająca bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem placówki, a w szczególności zachowania nieдозwolone wobec małoletnich.

§ 1.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Przedszkolu obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem stosownego oświadczenia.

§ 2.

Każdy pracownik Przedszkola jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w Przedszkolu i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

Każdy pracownik:

1. Docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
2. Ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
3. Reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.

Pracownikowi zabrania się:

1. Upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
2. Ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
3. Zachowywania się w obecności dzieci w sposób niestosowny.

§ 3.

W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, lub koordynatora. Zostaje wdrożona [Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego](#). Dyrektor o zaistniałej sytuacji powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych.

§ 4

Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu. Jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst sytuacyjny.

Ze względu na specyfikę placówki oraz wiek dzieci uczęszczających do przedszkola pracownicy udzielają dzieciom pomocy w czynnościach samoobsługowych tj. rozbieranie się, ubieranie, spożywanie posiłków oraz w czynnościach higienicznych, w tym podczas korzystania z toalety. Pracownicy przedszkola wspierają dzieci w nabywaniu umiejętności związanych z radzeniem sobie w toalecie. Udzielając pomocy uwzględniają konieczność poszanowania intymności dziecka, pozwalając jedynie na niezbędny kontakt fizyczny.

W przypadku, gdy do przedszkola uczęszczają dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, personel placówki stosuje się odpowiednio do wytycznych zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 7.

Pracownicy Przedszkola posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i niezwłocznie reagują na krzywdzenie małoletnich. Szczegółowe zasady postępowania zostały ujęte w [procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego](#).

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małych

§ 1

Dane osobowe małego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz aktualnie obowiązującymi w Polsce przepisami w tym zakresie.

§ 2

Przedszkole przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małych.

§ 3

Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małych na fotografowanie, nagrywanie oraz publikowanie zdjęć i nagrań. Rodzice/ opiekunowie wyrażają zgodę podpisując stosowne oświadczenie zawarte w umowie z przedszkolem.

§ 4

W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie reaguje i podejmuje stosowne kroki.

Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy oraz ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Przedszkole zapewniając małoletnim dostęp do Internetu oraz urządzeń elektronicznych (tablica multimedialna, tablet, komputer) podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem.

§ 1

W Przedszkolu prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia dla pracowników oraz zajęcia dla dzieci, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 2

Ze względu na specyfikę placówki małoletni samodzielnie nie korzystają z urządzeń elektronicznych (tablica multimedialna, tablet) na terenie przedszkola. Są jedynie odbiorcami treści wybranych i prezentowanych przez nauczycieli. Nauczyciel dobierając treści kieruje się wiekiem dzieci, ich możliwościami i potrzebami. Każdorazowo upewnia się, że materiały prezentowane dzieciom są bezpieczne i nie zawierają niewłaściwych treści.

§ 3

W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występujących w tym zakresie nieprawidłowościach pracownicy niezwłocznie reagują zgłaszając problem koordynatorowi lub dyrektorowi. Ten jeśli zajdzie taka potrzeba zawiadamia rodziców.

Procedura dotycząca bezpiecznych relacji między małoletnimi i zachowania niedozwolone.

Relacje pomiędzy dziećmi w Przedszkolu powinny być oparte na wzajemnym szacunku i poszanowaniu godności drugiego człowieka. Wszelkie sytuacje konfliktowe z udziałem dzieci powinny spotkać się z adekwatną reakcją ze strony Personelu. Rozwiązując sytuacje konfliktowe należy zachować bezstronność oraz dążyć do rozwiązań, które będą zgodne z dobrem i interesem dzieci, a także normami życia społecznego.

§ 1.

W relacjach pomiędzy dziećmi należy:

1. Propagować postawy prospołeczne, oparte na wzajemnym szacunku i tolerancji.
2. Prowadzić działania edukacyjne mające na celu uświadomienie, czym jest przemoc i jakie konsekwencje są związane z krzywdzeniem innych.
3. Reagować na wszelkie zachowania niewłaściwe w tym z użyciem przemocy, zarówno fizycznej, jak i słownej.

W relacjach pomiędzy dziećmi nie wolno:

1. Dopuszczać do żadnych form przemocy fizycznej przez dzieci względem siebie, w której dochodzi do naruszenia nietykalności cielesnej drugiej osoby. Do takich zachowań zaliczane są m.in. bicie się, popychanie, szturchanie, kopanie, łapanie za miejsca intymne, podkładanie nogi, gryzienie, drapanie, itp.
2. Dopuszczać do żadnych form przemocy psychicznej i werbalnej. Do takich zachowań należą: wyzwiska, poniżanie, obrażanie, wyśmiewanie.

§ 2.

Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małoletnich, zgłasza ten fakt nauczycielowi.

§ 3.

Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez nauczyciela lub inne osoby będące świadkami incydentu.

§ 4.

Nauczyciel lub pracownik będący świadkiem krzywdzenia podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich.

§ 5.

Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli stwierdzi konieczność, wówczas organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego, który został pokrzywdzony oraz rodzicami dziecka, które było sprawcą krzywdzenia.

§ 6.

W przypadku braku współpracy z przedszkolem rodziców dziecka podejrzanego o krzywdzenie, z przedszkolem dyrektor we współpracy z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych.

§ 7.

Przedszkole prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

§ 8.

W przypadku zaistnienia krzywdzenia zarówno osobie poszkodowanej jak i krzywdzącej w razie potrzeby zapewniona jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

Procedura dokumentowania i zasady przechowywania Standardów.

§1.

Za dokumentowanie i przechowywanie protokołów, notatek i rejestrów odpowiada koordynator.

§2.

Koordynator przechowuje dokumenty ewentualnych przypadków krzywdzenia małoletnich w zamkniętej na klucz szafce.

§3.

Dokumenty upoważnionym osobom w przypadkach przewidzianych w procedurach może wydać dyrektor lub koordynator.

§ 4

Procedury związane ze standardami ochrony małoletnich są udostępniane rodzicom/opiekunom w przedszkolu na tablicy ogłoszeń lub na ich prośbę.

§ 5

Przy podpisaniu umowy z przedszkolem rodzice/opiekunowie zobowiązani są zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich, co potwierdzają podpisem pod stosownym oświadczeniem.

Procedura monitorowania i weryfikowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 1

Wprowadzanie i realizacja standardów ochrony małoletnich będzie monitorowane przez koordynatora . Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb przedszkola) oraz **obowiązkowej weryfikacji co 2 lata**.

§ 2

Osoba, o której mowa w § 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, oraz za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w procedurach.

§ 3

Osoba odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników przedszkola ankietę sprawdzającą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik do niniejszej procedury. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia standardów.

§ 4

Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie standardów ochrony małoletnich sporządza raport z monitorowania, który przekazuje dyrektorowi Przedszkola.

§ 5

Dyrektor Przedszkola na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom oraz rodzicom/opiekunom.

